



DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KALURAHAN
KABUPATEN BANTUL

BUKU SAKU PPBMP 2026

Program Pemberdayaan Berbasis
Masyarakat Padukuhan

Disusun Oleh: Irma Suryani, S.I.Kom
Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama

Kata Pengantar

Puji syukur, Buku Saku Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) ini berhasil kami terbitkan. Buku ini adalah pedoman praktis yang ringkas, akurat, dan mudah dipahami oleh para pelaksana di padukuhan, kalurahan, kapanewon, dan kabupaten. Kehadirannya vital untuk memastikan program berjalan sesuai Peraturan Bupati Bantul Nomor 33 Tahun 2025 tentang Bantuan Keuangan PPBMP dan petunjuk pelaksanaannya. Kami berharap buku ini menjadi referensi utama tata kelola Bantuan Keuangan PPBMP yang efektif, efisien, dan akuntabel.

Buku saku ini memuat inti informasi program, mulai dari tujuan, proporsi alokasi dana, hingga lini masa pelaksanaan. Fokus utamanya adalah pengentasan kemiskinan dan penanganan stunting. Kami optimis, panduan yang seragam ini akan mendorong kemandirian dan daya tahan sosial masyarakat padukuhan. Semoga buku ini berkontribusi nyata mewujudkan kesejahteraan masyarakat Bantul di tingkat akar rumput.

Bantul, 19 Nov 2025
Penulis,

Irma Suryani

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DASAR PELAKSANAAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP	1
TUJUAN PROGRAM	2
PROPORSI ALOKASI DANA	3
1. Pengentasan Kemiskinan	4
2. Bantuan Jamsosnaker	5
3. Koperasi Desa Merah Putih	6
4. Penanganan dan Pencegahan Stunting	8
5. Penyelesaian Masalah Strategis	9
6. Biaya Operasional	10
MEKANISME PENGAJUAN	11
1. Musyawarah Padukuhan	11
2. Pengajuan ke Kalurahan	12
3. Verifikasi Kalurahan	13
4. Musyawarah Kalurahan (Muskal RKPKal)	14
5. Evaluasi Kapanewon	15
6. Pencairan Bantuan Keuangan PPBMP	16
7. Penyaluran Bantuan Keuangan PBMP	17
8. Pendampingan Dinas PMK	18
9. Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP	19
10. Sisa Anggaran	20
PENYELENGGARA BANTUAN KEUANGAN PPBMP	21
LARANGAN	25
SANKSI	26
LAPORAN	27
PERTANGGUNGJAWABAN	28
MONITORING & EVALUASI	29
PEMBINAAN & PENGAWASAN	30
TIME LINE BANTUAN KEUANGAN PPBMP	32
LAMPIRAN	33



Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP)

Dasar Pelaksanaan : Peraturan Bupati Bantul
No. **33** tahun **2025** tentang
Bantuan Keuangan PPBMP

Penyelenggara : Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Kalurahan
Kabupaten Bantul

Bantuan Keuangan: Rp. **50.000.000,-** per
padukuhan atau disesuaikan
dengan kemampuan
keuangan daerah

TUJUAN PROGRAM



1. Pengentasan Kemiskinan di tingkat padukuhan.
2. Penanganan dan Pencegahan Stunting di tingkat padukuhan.
3. Penyelesaian Permasalahan Strategis di tingkat padukuhan.
4. Pemberdayaan Masyarakat dalam penanganan masalah strategis kewilayahan tingkat padukuhan.

PROPORSI ALOKASI DANA

1

Pengentasan
Kemiskinan &
Penanganan
Stunting: Minimal
40%



2

Penyelesaian
Permasalahan
Strategis: Maksimal
60%



3

Biaya Operasional:
Maksimal **4%** (untuk
ATK, FC, rapat, Papan
informasi, Honor Tim
PBJ Desa/TPK)



PENGENTASAN KEMISKINAN



Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)

Sebesar Rp. **200** ribu/bulan/keluarga

Diwujudkan dalam bahan: makanan pokok, lauk/pauk, sayuran/buah, bumbu masak

Untuk diberikan selama **12** bulan penuh



Sasaran: keluarga miskin/sangat miskin yang terdata dalam SIDAMESRA dan masuk prelis data kemiskinan kalurahan.

Bantuan Jamsosnaker



1. Jaminan kecelakaan kerja dan kematian
2. Diberikan kepada minimal 10 orang
3. Iuran/jaminan untuk 12 bulan
4. Besaran iuran sebesar Rp 16.800,- per orang/bulan, dg rincian:
 - Rp 10.000,- untuk jaminan kecelakaan kerja (JKK)
 - Rp 6.800,- untuk jaminan kematian (JKM)

Sasaran: bagi pekerja pencari nafkah utama dari keluarga miskin atau sangat miskin yang terdata dalam SIDAMESRA



Koperasi Desa Merah Putih

Bantuan Keuangan PPBMP boleh
untuk membayarkan:



Simpanan Pokok KDMP



Simpanan Wajib KDMP

Sasaran: warga miskin/sangat miskin
yang terdata dalam SIDAMESRA

4

Penanganan dan Pencegahan Stunting

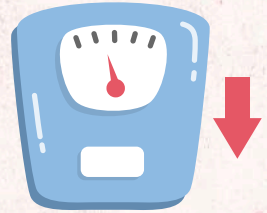
Pemberian PMT (Pemberian Makanan Tambahan) Rp. 16.500,- per anak/per hari



Gizi kurang
(paket 56 hari)



BB kurang
(paket 28 hari)



BB tidak naik
(paket 14 hari)



Pemberian
suplemen
tambah
darah



Skrining anemia dan
suplemen tambah darah
bagi remaja putri dan WUS
(Wanita Usia Subur).

Sasaran: Terdata pada SIGIZIKESGA / EHDW.

5

Penyelesaian Permasalahan Strategis

Suatu kondisi yang memerlukan penanganan segera agar tidak menimbulkan dampak yang lebih besar. Paling sedikit untuk permasalahan:



Kesehatan



Pendidikan



Biopori/Losida
(Lobang Sisa Dapur)



Jamsos Naker Ketua RT,
Ketua Pokgiat, Relawan



Perbaikan Sarpras Padukuhan Skala Kecil

6

Biaya Operasional

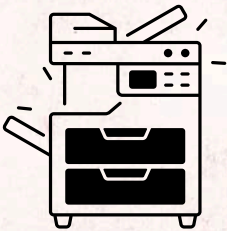
Maksimal 4% (empat persen), untuk:



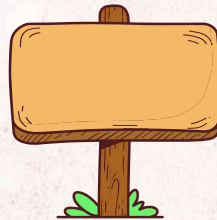
belanja makan
dan minum rapat;



belanja alat
tulis kantor;



belanja
fotokopi



papan informasi
kegiatan;



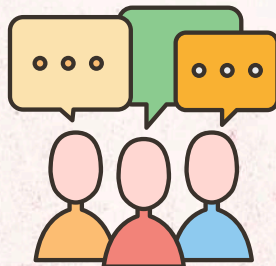
honorarium TPK/TPBJ

MUSYAWARAH PADUKUHAN (MUSDUK)

1

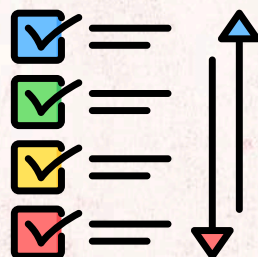
Dipimpin oleh Dukuh dan melibatkan unsur:

- Pokglat LPMK
- Ketua RT, Kel. PKK, Kader IMP,
- Unsur Posyandu, Pemuda, Tokoh Masyarakat,
- Anggota Bamuskal setempat



2

Membahas usulan kegiatan dan sasaran sesuai prioritas, kepatutan, dan kewajaran, serta dibuat skala prioritas



3

Hasil MUSDUK dituangkan dalam Berita Acara (BA) yang ditandatangani oleh Dukuh dan Ketua Pokglat LPMK.



(Format Berita Acara tercantum pada Lampiran)

PENGAJUAN KE KALURAHAN

①

Dukuh menyampaikan surat pengajuan PPBMP kepada Lurah, lampiran minimal:

- BA MUSDUK
- Daftar hadir peserta
- Daftar calon sasaran.



②

Surat pengajuan disampaikan selambat-lambatnya bulan Mei tahun anggaran sebelumnya, atau paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan Muskal RPKal.



③

Pelaksanaan Musduk Difasilitasi oleh Kalurahan



(Format Surat Pengajuan tercantum pada Lampiran)

VERIFIKASI KALURAHAN

1

Kalurahan melakukan rekapitulasi, verifikasi, dan klarifikasi meliputi:

- Rencana kegiatan
- Penyesuaian RAB dengan SHBJ
- Pencermatan agar tidak terjadi duplikasi penganggaran.



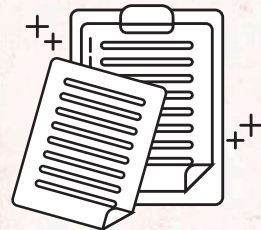
2

Jika pada proses verifikasi ditemukan usulan kegiatan PPBMP yang sudah dibiayai sumber lain, Lurah dapat menggantinya dengan kegiatan dan sasaran lain berdasarkan urutan skala prioritas yang telah disepakati dalam Berita Acara Musduk



3

Hasil verifikasi dituangkan dalam BA Verifikasi



(Format Berita Acara Verifikasi tercantum pada Lampiran)

MUSYAWARAH KALURAHAN (MUSKAL RKPKAL)

- 1** Berita Acara (BA) Hasil Verifikasi PPBMP digunakan sebagai bahan Muskal tentang RKPKal, dengan mengundang:
- tim penanggulangan kemiskinan tingkat kalurahan
 - tim pendamping keluarga
 - kader kesehatan



- 2** Perencanaan Bantuan Keuangan PPBMP mengikuti mekanisme APBKal.



- 3** **SK Lurah**
Penetapan: Lurah menetapkan Padukuhan, Kegiatan, Sasaran, dan Pagu Anggaran dengan Keputusan Lurah.



(Format Keputusan Lurah tercantum pada Lampiran)

EVALUASI KAPANEWON



1

Panewu melaksanakan evaluasi APBKal yang didalamnya terdapat kegiatan bantuan keuangan PPBMP



2

Evaluasi ini terintegrasi dengan proses evaluasi rancangan APBKal Kalurahan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENYALURAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP

1

Penyaluran dilakukan setelah:

- Peraturan Kalurahan tentang APBKal
- Peraturan Lurah tentang Penjabaran APBKal, dan
- SK Lurah PPBMP ditetapkan.



2

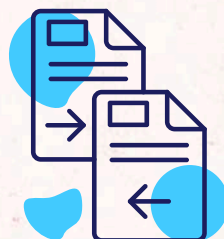
Dilaksanakan dalam 2 tahap transfer dari Rek. Kas Umum Daerah ke Rek. Kas Kalurahan.

- Tahap I: Minggu ke-1 bulan Februari.
- Tahap II: Minggu ke-2 bulan Mei.



3

Pencairan diajukan oleh Lurah kepada Bupati c.q. Panewu

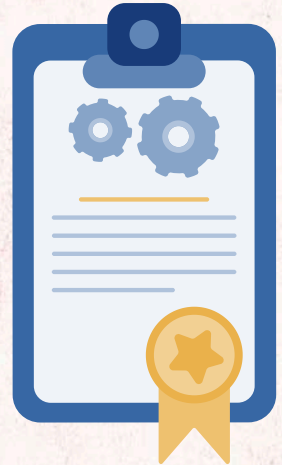


PENCAIRAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP

1

Permohonan Pencairan Bantuan Keuangan PPBMP melampirkan:

1. bukti kas pengeluaran model bend ~~2~~ b.a bermeterai cukup;
2. kuitansi bermeterai cukup;
3. fotokopi kartu tanda penduduk Lurah dan Kaur Danarta;
4. fotokopi rekening kas Kalurahan;
5. fotokopi nomor pokok wajib pajak Kalurahan; dan
- b. Surat Keputusan Lurah tentang Daftar Padukuhan, Prioritas, Kegiatan, Sasaran dan Anggaran PPBMP



2

Lurah mengajukan kepada Panewu, Panewu mengajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas PMK. Permohonan disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah permohonan dari Lurah diterima lengkap.

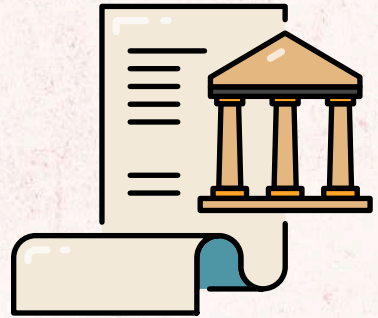


PENDAMPINGAN DINAS PMK

1

Kepala Dinas PMK mengajukan permohonan pencairan Bantuan Keuangan PPBMP kepada Bupati melalui Kepala BPKPAD paling lambat **5** hari kerja setelah dokumen diterima lengkap, dengan melampirkan:

- Perbup PPBMP
- Keputusan Bupati tentang besaran bantuan per Kalurahan
- Berkas permohonan dari Panewu



2

Kepala BPKPAD memproses pencairan Bantuan Keuangan PPBMP



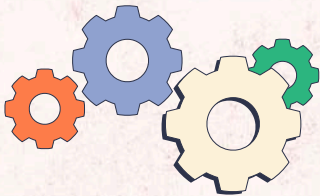
PELAKSANAAN KEGIATAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP



PPBMP
diselenggarakan
secara swakelola



dilaksanakan oleh
pemerintah
kalurahan



mengikuti mekanisme
pengelolaan keuangan
Kalurahan.



selesai paling lambat
31 Desember th
anggaran berjalan

SISA ANGGARAN

- 1 Jika Pemkal tidak dapat melaksanakan kegiatan, Lurah dapat mengubah kegiatan/sasaran berdasarkan urutan skala prioritas dalam BA Musduk



- 2 Jika kegiatan/sasaran belum ada di BA Musduk, Dukuh menyelenggarakan Musduk



- 3 Sisa anggaran karena tidak selesai dan/atau adanya efisiensi, dapat digunakan untuk membiayai kegiatan prioritas PPBMP pada Triwulan I tahun anggaran berikutnya



PENYELENGGARA BANTUAN KEUANGAN PPBMP TINGKAT KABUPATEN

1

Penanggungjawab: Bupati
Pelaksana Harian: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan (Dinas PMK).
Tim Fasilitasi: Dinas PMK dapat membentuk Tim Fasilitasi PPBMP untuk membantu pelaksanaan tugas.



2

Susunan Tim:

- Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (Forkompimda)
- Perangkat Daerah terkait
- Tenaga ahli pemberdayaan masyarakat.

Tim ini ditetapkan dengan Keputusan Bupati dan dapat dibantu oleh Sekretariat yang berada di Dinas PMK.



3

Tugas Tim Fasilitasi:

1. Merekapitulasi usulan dari Kalurahan.
2. Menyiapkan usulan penganggaran kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD).
3. Mengajukan pencairan.
4. Melakukan koordinasi dan sosialisasi ke Kapanewon dan Kalurahan.
5. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (MONEV).
6. Membuat rekapitulasi laporan dan menyiapkan laporan akhir kepada Bupati.



PENYELENGGARA BANTUAN KEUANGAN PPBMP TINGKAT KAPANEWON

1

Penanggungjawab: Panewu
Dengan tugas yang meliputi:

- Dukungan dan Bantuan: Melakukan koordinasi, sosialisasi, dan pendampingan.
- Pengawasan Perencanaan: Melakukan evaluasi terhadap rencana kegiatan dan sasaran PPBMP yang diusulkan.
- Administrasi Keuangan: Mengajukan permohonan pencairan dana kepada Bupati.
- Pengendalian Lapangan: Melakukan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) pelaksanaan kegiatan.
- Pelaporan: Menyusun laporan hasil MONEV pelaksanaan PPBMP.



2

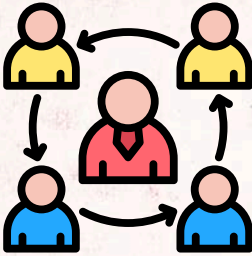
Dukungan Tim:

- Panewu dapat membentuk Tim Fasilitasi PPBMP Tingkat Kapanewon yang ditetapkan dengan Keputusan Panewu.
- Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan fasilitasi ini dianggarkan oleh kapanewon.



PENYELENGGARA BANTUAN KEUANGAN PPBMP TINGKAT KALURAHAN

Penanggungjawab: Lurah



koordinasi, sosialisasi,
pendampingan



membuat SE (surat
edaran) juknis musduk



menyampaikan data sasaran
kemiskinan dan stunting



verifikasi rencana
kegiatan



mengajukan pencairan
kpd Bupati c.q Panewu



laporan, monitoring
evaluasi

PENYELENGGARA BANTUAN KEUANGAN PPBMP TINGKAT PADUKUHAN

Penanggungjawab: Dukuh



koordinasi, sosialisasi,
pendampingan



melaksanakan musduk
membuat BA musduk



mengajukan usulan
kegiatan kpd Lurah



melaksanakan kegiatan
PPBMP di padukuhan



ttd BA serah terima
barang/jasa



membuat laporan
pelaksanaan kegiatan

LARANGAN

Bantuan Keuangan PPBMP dilarang untuk:



pemberian honor
bulanan kader



seragam, drumband,
gamelan, dan sejenisnya



pagar lingkungan, makam,
dan gapura



Kunjungan/studi
banding



Pinjaman bergulir
masyarakat



Belanja modal kendaraan
bermotor dan sejenisnya



Investasi yang bertujuan mendapatkan keuntungan,
bunga, atau pendapatan lain

SANKSI

Mekanisme Sanksi Bagi Kalurahan Yang Melanggar

1 teguran tertulis oleh dinas PMK sebanyak 1 (satu) kali



2 jika diabaikan, maka dinas PMK mengeluarkan rekomendasi penundaan pencairan Bantuan Keuangan PPBMP



3 rekomendasi sanksi disampaikan kpd BPKPAD



LAPORAN

①

Kalurahan wajib lapor realisasi dana setiap semester



②

Laporan harus mencakup realisasi kegiatan kemiskinan, stunting, dan strategis di Padukuhan.



③

Laporan disampaikan berjenjang (sesuai tingkatan).



(Format Laporan tercantum pada lampiran)

PERTANGGUNGJAWABAN

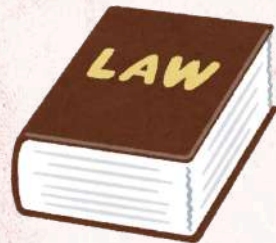
- 1 Lurah bertanggung jawab menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bantuan Keuangan PPBMP.



- 2 LPJ Bantuan Kuangan PPBMP wajib menjadi satu kesatuan dengan LPJ realisasi pelaksanaan APBKal.



- 3 Penyusunan LPJ harus mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



MONITORING DAN EVALUASI

1

Lurah: Monev tingkat Kalurahan, disampaikan pada Panewu



2

Panewu: Monev tingkat Kapanewon bersama Puskesmas dan tim koordinasi penanggulangan kemiskinan, disampaikan kepada Bupati melalui Kepala Dinas PMK



3

Bupati: Monev tingkat Kabupaten, dilaksanakan oleh tim fasilitasi Bantuan Keuangan PPBMP, disampaikan kepada Bupati melalui Kepala Dinas PMK



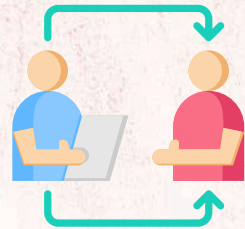
(Format Laporan tercantum pada lampiran)

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

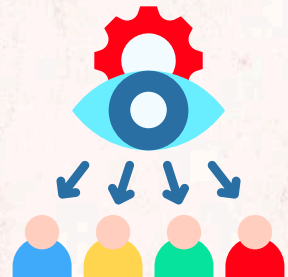
- ① Pembinaan: Dilakukan oleh Kapanewon, Dinas PMK, dan OPD lain sesuai bidang tugas.



- ② Bentuk Pembinaan: Meliputi sosialisasi, pendampingan, dan evaluasi (perencanaan dan pelaksanaan).



- ③ Pengawasan fungsional (audit) dilakukan oleh Inspektorat dan aparat pengawas fungsional lainnya.



PENUTUP

①

Perencanaan Bantuan Keuangan PPBMP 2026: Usulan Musduk 2026 yang sudah ada harus menyesuaikan dengan PERBUB baru.

2026

②

Pelaksanaan Bantuan Keuangan PPBMP 2025: APBKal 2025 yang sudah ditetapkan tetap berlaku sampai akhir tahun.

2025

③

Perubahan Bantuan Keuangan PPBMP 2025: Jika APBKal 2025 diubah, perubahannya harus mengikuti ruang lingkup PERBUB yang baru.



Dengan berlakunya Peraturan Bupati No. 33 th 2025 tentang Bantuan Keuangan PPBMP ini, maka Peraturan Bupati Bantul Nomor 14 Tahun 2024 tentang Bantuan Keuangan PPBMP dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

TIME LINE BANTUAN KEUANGAN PPBMP

No.	Kegiatan	n-1 (2025)												n (2026)															
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Oct	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Oct	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr
1	Musyawarah Pendudukan																												
2	Verifikasi Kalurahan																												
3	Musyawarah Kalurahan																												
4	Pengisian Rekapitulasi Evaluasi																												
5	Panewu																												
6	Pencatapan APBKal																												
7	Penerbitan SK Lurah																												
8	Pengajuan Pencatiran																												
9	PPBMP																												
10	Pelaksanaan PPBMP																												
11	APBKal Perubahan																												
12	Pelaporan Semesteran																												
13	Penyusunan & Pencatapan L.PJ																												

Akses Tautan berikut untuk unduh time line Bantuan Keuangan PPBMP

<https://bit.ly/TimelinePPBMP>

LAMPIRAN

Akses Tautan berikut untuk unduh lampiran

<https://bit.ly/LampiranPPBMP2026>



Scan QR Code untuk unduh lampiran Bantuan
Keuangan PPBMP 2026

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 33 TAHUN 2025
TENTANG
BANTUAN KEUANGAN PROGRAM
PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT
PADUKUHAN

A. PENGAJUAN DARI PADUKUHAN

A.1. Surat Pengajuan Bantuan Keuangan PPBMP dari Dukuh.

PEMERINTAH KALURAHAN
PADUKUHAN

=====

Nomor : 20..

Lamp : 1 (satu) bendel

Hal : Pengajuan Bantuan
Keuangan PPBMP.

Kepada Yth:

Lurah

Di.

Berdasarkan hasil Musyawarah Padukuhan, yang diselenggarakan pada hari, tanggal, dengan ini kami sampaikan permohonan rencana kegiatan di Padukuhan yang dimohonkan untuk dibiayai dengan anggaran Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) sebesar Rp.50.000.000,- (lima puluh juta rupiah), sebagaimana terlampir.

Bersama ini kami lampirkan:

1. Berita Acara MUSDUK;
2. Daftar hadir MUSDUK; dan
3. Dokumen lainnya.

Demikian atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Padukuhan,20....

Dukuh

.....

A.2. Berita Acara Musyawarah Padukuhan

Berita Acara Musyawarah Padukuhan Usulan Rencana Kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP

Pada hari ini, tanggal.....tahun dua ribu, telah diadakan Musyawarah Padukuhan yang dihadiri oleh unsur-unsur sebagaimana tersebut dalam Daftar Hadir, mengusulkan rencana kegiatan yang akan dibiayai dengan anggaran Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP), sebagai berikut :

No	Prioritas	Kegiatan	Anggaran Rp.
1	Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan ..	
2	Penurunan Stunting	Kegiatan ...	
3	Penyelesaian permasalahan strategis ditingkat padukuhan	Kegiatan ...	
			50.000.000,-

Dengan sasaran pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting, sebagai berikut:

a. Sasaran BPNT

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3	dst					

b. Sasaran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1					
2					
3	dst				

c. Sasaran Penurunan Stunting

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3	dst					

Ketua Pokgiat LPMK

Dukuh

.....

.....

A. 3. Daftar Hadir Musyawarah Padukuhan

Daftar Hadir Musyawarah Padukuhan

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

Acara : Musyawarah Padukuhan membahas usulan kegiatan PPBMP.

No	Nama	Unsur	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
dst			

Dukuh

.....

B. FORMAT BERITA ACARA VERIFIKASI PROPOSAL PADUKUHAN

Berita Acara Hasil Verifikasi Proposal Bantuan Keuangan PPBMP Padukuhan

.....

Pada hari ini, tanggal, tahun, telah dilakukan verifikasi Proposal Permohonan Bantuan Keuangan PPBMP dari Padukuhan dengan hasil sebagai berikut :

No	Prioritas	Kegiatan	Anggaran Rp.
1	Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan ..	
2	Penurunan Stunting	Kegiatan ...	
3	Penyelesaian permasalahan strategis-ditingkat padukuhan	Kegiatan ...	
			50.000.000,-

Dengan sasaran pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting, sebagai berikut:

a. Sasaran BPNT

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3	dst					

b. Sasaran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1					
2					
3	dst				

c. Sasaran Penurunan Stunting

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3	dst					

Mengetahui/Menyetujui
Lurah

.....

Tim Verifikasi

1. Nama ...
(Carik selaku koordinator)

2. Nama
(Kepala Seksi ...)

3. Nama ...
(Kepala Seksi ...)

4. Nama...
(KAUR)

5. Nama...
(Unsur LPMK)

C. FORMAT LAPORAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP.

1. Format Laporan Dukuh

KOP SURAT PEMERINTAH KALURAHAN
PADUKUHAN

=====

Nomor : 20..
Lamp : 1 (satu) bendel
Hal : Laporan PPBMP
Th. Angg.....

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Lurah
Di.

Berkenaan dengan Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP), Bersama ini kami laporkan pelaksanaan kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP sebagai berikut:

1. Nama Padukuhan :
2. Jenis Program/Kegiatan : Bantuan Keuangan PPBMP
3. Tahun Anggaran :
4. Jumlah Bantuan : Rp
5. Realisasi Fisik : %

Selanjutnya, bersama ini kami lampirkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP.

Demikian laporan ini kami sampaikan, mohon menjadikan periksa.

Dukuh

.....

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PPBMP TAHUN ANGGARAN PADUKUHAN

No	Prioritas	Kegiatan	Volume	Realisasi Fisik
1	Pengentasan Kemiskinan	1. BPNT 2. Iuran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan 3. ...	 or. or ...	 or or
2	Penurunan Stunting	1. Pemberian suplemen tambah darah 2. Pemberian makanan tambahan 3. Screning... 4.	... anak ... anak ... or ...	... anak ... anak ... or
3	Penyelesaian permasalahan strategis ditingkat padukuhan	1. Pemeliharaan talud 2. Pengadaan bolam lampu kampung 3. Penggantian asbes gardu ronda 4. Pengadaan tikar 5. Pengadaan bolavoly dll	 m bh bh bh ... bh	 m bh bh bh ... bh

Dukuh

.....

2. Format Laporan Lurah

KOP SURAT PEMERINTAH KALURAHAN

=====

Nomor : 20..
Lamp : 1 (satu) bendel
Hal : Laporan PPBMP
Th. Angg.....

Kepada Yth:
BUPATI BANTUL
Cq. Panewu
Di.

Berkenaan dengan pemberian dana Bantuan Keuangan kepada Kalurahan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada Kalurahan, Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP, sebagai berikut:

1. Nama Kalurahan :
2. Jenis Program/Kegiatan : Bantuan Keuangan PPBMP
3. Tahun Anggaran :
4. Lokasi Sasaran Kegiatan : padukuhan.
5. Nilai Bantuan Keseluruhan : Rp
6. Realisasi Fisik :%
7. Realisasi Keuangan : Rp
8. Sisa Anggaran : Rp

Selanjutnya, bersama ini kami lampirkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPBMP per-padukuhan.

Demikian laporan ini kami sampaikan, mohon menjadikan periksa.

Lurah

.....

Tembusan :

1. Ka. Dinas PMK Kab. Bantul;
2. Ka. Dinas Sosial Kab. Bantul;
3. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Bantul;

**LAPORAN PELAKSANAAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP TA
KALURAHAN**

1. Pemanfaatan Bantuan Keuangan PPBMP.

No	Nama Padukuhan	Prioritas	Kegiatan	Volum	Anggaran	Realisasi	
						Fisik	Keu.
1	Padukuhan	a. Pengentasan Kemiskinan	1. BPNT 2. Iuran Jam-Sos Naker 3. ...	 or. or. ...	Rp. Rp. Rp.	 or or	Rp. Rp. Rp.
		Jumlah			Rp.		Rp.
		b. Penurunan Stunting	1. Pemberian suplemen tambah darah 2. PMT 3. Screning... 4.	... anak ... anak ... or	Rp. Rp. Rp. Rp.	... anak ... anak ... or	Rp. Rp. Rp. Rp.
		Jumlah			Rp.		Rp.
		c. Penyelesaian permasalahan strategis-ditingkat padukuhan	1. Pemeliharaan talud 2. Pengadaan bolam lampu kampung 3. Penggantian asbes gardu ronda 4. Pengadaan tikar 5. Pengadaan bola dll	 m bh bh bh bh	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	 m bh bh bh bh	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.
		Jumlah			Rp.		Rp.
		d. Belanja Operasional	Fc, ATK, Hr, dll				Rp.
		Jumlah Total					Rp. 50.000.000
2	Padukuhan ...						

2. Penerima Manfaat BPNT Program Pengentasan Kemiskinan

No	Padukuhan	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa
1						
2						
3		dst				
		Jumlah				

3. Penerima Manfaat Jamsos Naker Program Pengentasan Kemiskinan

No	Padukuhan	Nama	Alamat	No. KK	NIK
1					
2					
3		dst			

4. Penerima Manfaat Program Penurunan Stunting

No	Padukuhan	Nama Anak	Nama ORTU	Alamat	No. KK	NIK	Keterangan
1							
2							
3		dst					

Lurah

.....

3. Format laporan Panewu

KOP SURAT PEMERINTAH KAPANEWON

=====

Nomor : 20..

Lamp : 1 (satu) bendel

Hal : Laporan PPBMP

Th. Angg.....

Kepada Yth:

BUPATI BANTUL

Cq. Ka. Dinas PMK Kab. Bantul;

Di. Bantul.

Berkenaan dengan pemberian dana Bantuan Keuangan kepada Kalurahan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada Kalurahan di wilayah Kapanewon....., Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP, sebagai berikut:

1. Jenis Program/Kegiatan : Bantuan Keuangan PPBMP
2. Tahun Anggaran :
3. Jumlah Kalurahan : kalurahan
4. Jumlah Padukuhan : padukuhan.
5. Nilai Bantuan Keseluruhan : Rp
6. Realisasi Fisik :%
7. Realisasi Keuangan : Rp
8. Sisa Anggaran : Rp

Selanjutnya, bersama ini kami lampirkan Laporan Pelaksanaan Bantuan Keuangan PPBMP.

Demikian laporan ini kami sampaikan, mohon menjadikan periksa.

Panewu

.....

Tembusan :

1. Ka. Dinas Sosial Kab. Bantul;
2. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Bantul;

LAPORAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP TA ... WILAYAH KAPANEWON

1. Pemanfaatan Bantuan Keuangan PPBMP.

1) KALURAHAN : Kalurahan 1

NO	NAMA	PENGENTASAN KEMISKINAN			PENURUNAN STUNTING			PENYELESAIAN PERMASALAHAN STRATEGIS TK PADUKUHAN			REALISASI KEUANGAN		SISA ANGGARAN
		ANGGA RAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGA RAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	(Rp)	%	
1	PADUKUHAN												
2													
3													
4	Dst												
JUMLAH													

2) KALURAHAN : Kalurahan 2

3) Dst

2. Penerima Manfaat BPNT Program Pengentasan Kemiskinan

No	Padukuhan	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa
1						
2						
3		dst				
		Jumlah				

3. Penerima Manfaat Jamsos Naker Program Pengentasan Kemiskinan

No	Kalurahan	Padukuhan	Nama	Alamat	No. KK	NIK
1						
2						
3	dst					

4. Penerima Manfaat Program Penurunan Stunting

No	Kalurahan	Padukuhan	Nama Anak	Nama ORTU	Alamat	No. KK	NIK	Keterangan
1								
2								
3	dst							

Panewu

.....

4. Format Laporan Dinas PMK

KOP SURAT DINAS PMK

Nomor : 20..

Lamp : 1 (satu) bendel

Hal : Laporan PPBMP

Th. Angg.....

Kepada Yth:

BUPATI BANTUL

Di. Bantul.

Berkenaan dengan pemberian dana Bantuan Keuangan kepada Kalurahan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (PPBMP) dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada Kalurahan, Bersama ini kami sampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Bantuan Keuangan PPBMP, sebagai berikut:

1. Jenis Program/Kegiatan : Bantuan Keuangan PPBMP
2. Tahun Anggaran :
3. Jumlah kapanewon : kapanewon
3. Jumlah Kalurahan : kalurahan
4. Jumlah Padukuhan : padukuhan.
5. Nilai Bantuan Keseluruhan : Rp
6. Realisasi Fisik :%
7. Realisasi Keuangan : Rp
8. Sisa Anggaran : Rp

Selanjutnya, bersama ini kami lampirkan Laporan Pelaksanaan Bantuan Keuangan PPBMP.

Demikian laporan ini kami sampaikan, mohon menjadikan periksa.

Panewu

.....

Tembusan :

1. Ka. BAPPEDA Kab. Bantul;
2. Ka. BPKPAD Kab. Bantul;
3. Ka. Dinas Sosial Kab. Bantul;
4. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Bantul;

LAPORAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN ...

1. Pemanfaatan Bantuan Keuangan PPBMP.

NO	NAMA	PENGENTASAN KEMISKINAN			PENURUNAN STUNTING			PENYELESAIAN PERMASALAHAN STRATEGIS TK PADUKUHAN			REALISASI KEUANGAN		SISA ANGGARAN	
		ANGGA RAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGA RAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	(Rp)	%	(Rp)	
1														
2														
3														
4	Dst													
JUMLAH														

2. Penerima Manfaat BPNT Program Pengentasan Kemiskinan

No	Padukuhan	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa
1						
2						
3	dst					
		Jumlah				

3. Penerima Manfaat Jamsos Naker Program Pengentasan Kemiskinan

No	Kapanewon	Kalurahan	Padukuhan	Jumlah Orang	Keterangan
1					
2					
3	dst				

4. Penerima Manfaat Program Penurunan Stunting

No	Kapanewon	Kalurahan	Padukuhan	Jumlah Anak	Keterangan
1					
2					
3	dst				

Kepala Dinas PMK,

.....

D. FORMAT SK LURAH TENTANG DAFTAR PADUKUHAN, PRIORITAS, KEGIATAN, SASARAN DAN PAGU ANGGARAN BANTUAN KEUANGAN PPBMP.



LURAH

**KEPUTUSAN LURAH
NOMOR: TAHUN 2026
TENTANG:**

**DAFTAR PADUKUHAN, PRIORITAS, KEGIATAN, SASARAN DAN PAGU
ANGGARAN BANTUAN KEUANGAN PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS
MASYARAKAT PADUKUHAN TAHUN ANGGARAN 2026,
PADA KALURAHAN.....**

BUPATI BANTUL,

Menimbang : bahwa melaksanakan ketentuan Pasal ...ayat .. Peraturan Bupati Bantul Nomor ... Tahun 2025 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan perlu menetapkan Keputusan Lurah tentang Daftar Padukuhan, Bidang, Kegiatan dan Pagu Anggaran Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan Tahun Anggaran 2026, pada Kalurahan

Mengingat :

1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 59).
2. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/jasa Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 60).
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor .. Tahun 2025 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor ..).
4. Peraturan Kalurahan Nomor ... Tahun Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (lembaran kalurahan Tahun ... Nomor ..);
5. Peraturan Lurah Nomor ... Tahun Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (berita kalurahan Tahun ... Nomor ..);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH TENTANG DAFTAR PADUKUHAN, PRIORITAS, KEGIATAN, SASARAN DAN PAGU ANGGARAN BANTUAN KEUANGAN PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS MASYARAKAT PADUKUHAN TAHUN ANGGARAN 2026 PADA KALURAHAN

KESATU : Daftar Padukuhan, Prioritas, Kegiatan, Sasaran dan Pagu Anggaran Bantuan Keuangan Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat Padukuhan Tahun Anggaran 2026, pada Kalurahan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Lurah ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Lurah ini dibebankan pada Angaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2026 pada Kalurahan

KETIGA : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal 2026.
LURAH,

.....

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Bantul cq. Kepala Dinas PMK Kab. Bantul;
2. Panewu
3. Padukuhan yang bersangkutan untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN LURAH ...
NOMOR ... TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR PADUKUHAN,
PRIORITAS, KEGIATAN, SASARAN DAN
PAGU ANGGARAN BANTUAN KEUANGAN PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS
PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS
MASYARAKAT PADUKUHAN
TAHUN ANGGARAN 2026.
PADA KALURAHAN ...

**DAFTAR PADUKUHAN, PRIORITAS, KEGIATAN, SASARAN DAN PAGU
ANGGARAN BANTUAN KEUANGAN PROGRAM PEMBERDAYAAN BERBASIS
MASYARAKAT PADUKUHAN TAHUN ANGGARAN 2026.
PADA KALURAHAN ...**

1. Padukuhan ...

No	Prioritas	Kegiatan	Anggaran Rp.
1	Pengentasan Kemiskinan	Kegiatan ..	
2	Penurunan Stunting	Kegiatan ...	
3	Penyelesaian permasalahan strategis-ditingkat padukuhan	Kegiatan ...	
			50.000.000,-

Sasaran pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting:

a. Sasaran BPNT

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	Jumlah Jiwa	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3						
4						
5	dst					

b. Sasaran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan

No	Nama	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1					
2					
3					
4					
5	dst				

c. Sasaran Penurunan Stunting

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Alamat	No. KK	NIK	JUMLAH (Rp.)
1						
2						
3						
4						
5	dst					

2. Padukuhan ...

3. dst

Lurah,

.....

Pagu Anggaran Kegiatan sudah termasuk biaya operasional

FORMAT MONITORING PPBMP

MONITORING BANTUAN KEUANGAN PPBMP KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN ...

KALURAHAN :.....

NO	PADUKUHAN	PENGENTASAN KEMISKINAN			PENURUNAN STUNTING			PENYELESAIAN PERMASALAHAN STRATEGIS TINGKAT PADUKUHAN			JUMLAH PPBMP (Rp)	REALISASI KEUANGAN (Rp)		SISA ANGGARAN (Rp)
		ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%		(Rp)	%	
1														
2														
3														
4														
5														
6	Dst													
JUMLAH														

LURAH.....,

.....

MONITORING BANTUAN KEUANGAN PPBMP KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN ...

KAPANEWON:

NO	KALURAHAN	PADUKUHAN	PENGENTASAN KEMISKINAN			PENURUNAN STUNTING			PENYELESAIAN PERMASALAHAN STRATEGIS TINGKAT PADUKUHAN			JUMLAH PPBMP (Rp)	REALISASI KEUANGAN (Rp)		SISA ANGGARAN (Rp)
			ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%		(Rp)	%	
1															
2															
3															
4															
5															
6	Dst														
JUMLAH															

PANEWU,

.....

MONITORING BANTUAN KEUANGAN PPBMP KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN ...

KABUPATEN BANTUL

NO	KAPANEWON	KALURAHAN	PENGENTASAN KEMISKINAN			PENURUNAN STUNTING			PENYELESAIAN PERMASALAHAN STRATEGIS TINGKAT PADUKUHAN			JUMLAH PPBMP (Rp)	REALISASI KEUANGAN (Rp)		SISA ANGGARAN (Rp)
			ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%	ANGGARAN	REALISASI KEUANGAN	%			%	
1															
2															
3															
4															
5															
6	Dst														
Jumlah															

Kepala DPMK,

.....

BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH



**DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN KALURAHAN
KABUPATEN BANTUL**

*Jalan Setapak Menuju Ladang
Mengolah Sawah Dengan Mencangkul
Kemiskinan dan Stunting Ayo Kita Hadang
Untuk Kesejahteraan Masyarakat Bantul*

