

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN**

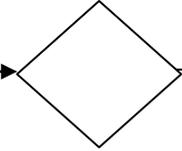
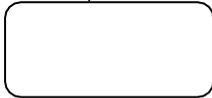
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN
KEGIATAN STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP)**

PEMUTAKHIRAN WEBSITE

Nomor SOP			<p style="text-align: center;">DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN BANTUL</p>
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025		
Tanggal Revisi			
Tanggal Pengesahan			
Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala,  Dra. Sri Nuryanti, M.Si</p>		
Nama SOP	PEMUTAKHIRAN WEBSITE		

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul; Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul
<p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Peliputan
<p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Peliputan berita tidak berjalan, maka layanan informasi media online terhambat.

<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> Sekretaris Dinas S1/ S2 Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan, S1/ S2 Pejabat admin pengelola website, S1/ Diploma,
<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer Buku Agenda ATK Form Press Release Website berbasis pemrograman
<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku Agenda Press Release

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Sekdin	Kasubbag	Operator Website	Petugas Penerima Berita/Informasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima Berita beserta bukti otentik berbentuk multimedia (foto, Vidio,dll)		YA			Press Release diberi disposisi/form berisi kualifikasi nomor urut, tanggal dan jenis berita	120 menit	Press Release sesuai dengan tata naskah dinas
2.	Press Release diperiksa dan dipilah sebagai bahan input data website					Press Reliase diberi paraf Kabid pada bagian berita yang disetujui	15 menit	Press Release diberi klasifikasi dan paraf
3.	Pemilahan Press Reliase dikelompokkan berdasarkan yang disetujui dan yang tidak disetujui	YA			TIDAK	Press Release yang disetujui dan telah diberi paraf Kabid selanjutnya diberi paraf persetujuan untuk di input	15 menit	Press Release di beri paraf Kabid dan Kasubbag
4.	Press Release yang telah dipilah dan diberi paraf di input dalam website				YA	Berita yang di input telah diberi paraf persetujuan	5 menit	Terdapat pada Website
5.	Menyimpan arsip Press Release pada Filing kabinet					Press Release yang sudah di paraf dan di tandatangani, diberi nomor klasifikasi, nomor arsip	5 menit	Press Release yang ada paraf disimpan dan tertata pada filing kabinet