



4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN BANTUL
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
 DAN KALURAHAN  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 17 TAHUN 2025  
 TANGGAL 14 APRIL 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	20 tahun
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	20 tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	DPMK	Sekretariat	2024	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	struktural						ntulkab.go.id/	menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
7	Struktur Organisasi	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2024	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2024	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	10 tahun
16	Neraca Tahun 2024	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik							
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	DPMK	Sekretariat	2025	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	DPMK	Sekretariat	2023	√		<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	DPMK	Sekretariat	2025		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	DPMK	Sekretariat	2025		√ √	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	DPMK	Sekretariat	2025		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	DPMK	Sekretariat	2025		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	DPMK	Sekretariat	2025		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	DPMK	Sekretariat	2025		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016-2021	DPMK	Sekretariat	2023		√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2025	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	1 tahun
39	Syarat-syarat perizinan	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan	DPMK	Sekretariat	2025	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	Kalurahan							
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√	√	<a href="https://dpmk.bantulkab.go.id/">https://dpmk.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul

