



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦱꦧꦼꦩꦼꦂꦢꦂꦪꦤ꧀ꦩꦱꦶꦫꦫꦏꦠꦤꦏꦭꦸꦫꦲꦤ

Komplek Perkantoran Terpadu Pemda II Kabupaten Bantul Jl. Lingkar Timur
Manding Tlirenggo Bantul D.I. Yogyakarta Telp: (0274) 367509 ext 830, 832, 833,834
Kode Pos: | Website: dpmk.bantulkab.go.id | E-mail: dpmk@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

KABUPATEN BANTUL

NOMOR 25 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

**PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN
BANTUL**

**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN
BANTUL**

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi Publik di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN KABUPATEN BANTUL
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN KALURAHAN
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 25 TAHUN 2026
TANGGAL 27 APRIL 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	20 tahun
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	20 tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	DPMK	Sekretariat	2024	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
5	Profil singkat pejabat struktural	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
7	Struktur Organisasi	DPMK	Sekretariat	2025	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2026	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	2 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Aktif : 2 tahun Inaktif : 3 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	10 tahun
16	Neraca Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2025	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2026	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	DPMK	Sekretariat	2026	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	DPMK	Sekretariat	2023	√		https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	DPMK	Sekretariat	2026		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	DPMK	Sekretariat	2026		√ √	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	DPMK	Sekretariat	2025		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	DPMK	Sekretariat	2026		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	DPMK	Sekretariat	2026		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	DPMK	Sekretariat	2026		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2025 - 2029	DPMK	Sekretariat	2026		√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026	DPMK	Sekretariat	2026	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	DPMK	Sekretariat	2026	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	1 tahun
39	Syarat-syarat perizinan	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2025	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	DPMK	Sekretariat	2026	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	1 tahun
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	DPMK	Sekretariat	2023	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik	DPMK	Sekretariat	2026	√	√	https://dpmk.bantulkab.go.id/	5 tahun

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul



Afif Umahatun, SH
NIP. 197601011997032003



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.